

# Datenschutzhinweise für Mitarbeiter: innen und Bewerber: innen

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Bearbeitung Ihrer Personendaten durch uns geben. «Bearbeiten» bedeutet jeden Vorgang im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie beispielsweise erheben, erfassen, organisieren, ordnen, speichern, anpassen, verändern, abfragen, verwenden, offenlegen, übermitteln, verbreiten, archivieren, löschen oder vernichten. Zusätzlich informieren wir über Ihre Rechte aus dem Datenschutzrecht. Welche Daten im Einzelnen bearbeitet und in welcher Weise diese genutzt werden, richtet sich massgeblich nach dem Inhalt Ihres Beschäftigungsverhältnisses oder anderweitigen Vertragsverhältnisses.

Der Verantwortliche im Sinne des DSG ist:

Spitex Waldenburgerthal  
Grittweg 24  
4435 Niederdorf  
Schweiz

Tel.: +41 61 965 24 00

E-Mail: [info@spitex-wbtal.ch](mailto:info@spitex-wbtal.ch)

Website: [www.spitex-wbtal.ch](http://www.spitex-wbtal.ch)

## 1 Beschreibung und Umfang der Datenbearbeitung

Wir bearbeiten Personendaten, die wir im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses oder zur Bearbeitung Ihrer Bewerbungsunterlagen im Sinne der Informationssammlung von Ihnen erheben. Zudem bearbeiten wir Personendaten, die wir von Ihnen oder anderen Stellen beschafft haben (Bsp.: Referenzauskünfte).

Im Falle einer Anstellung erfolgt die Bearbeitung von Daten zur Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses im Rahmen des mit Ihnen bestehenden Vertrages. Sofern Sie Zusatzleistungen in Anspruch nehmen (z.B. Zuschuss Kinderbetreuung), werden Ihre Daten zur Erfüllung dieser Zusatzleistungen bearbeitet, soweit dies erforderlich ist.

Soweit erforderlich, bearbeiten wir Ihre Daten über die eigentliche Erfüllung des Vertrages hinaus zur Wahrung überwiegender Interessen von uns. Beispiele für solche Fälle sind:

1. Massnahmen zur Personalentwicklungsplanung
2. Massnahmen zum Schutz von Beschäftigten und Kunden sowie zum Schutz des Eigentums des Unternehmens
3. Auswertung von Arbeitsabläufen zu Arbeitssteuerung und Verbesserung von Prozessen (z.B. Auswertungen über die Anzahl der Arbeitsnachweise oder Bearbeitungsdauer von Leistungen für Kunden)
4. Veröffentlichung dienstlicher Kontaktdaten im Intranet und internen Telefonbuch und auf der Webseite

5. Aufzeichnungen zu Mitarbeitergesprächen (z.B. Dokumentation der festgelegten Ziele und der Zielerreichung)

Wenn Sie der Bearbeitung Ihrer Personendaten nicht widersprechen, erfolgt eine Bearbeitung nur gemäss den in den Datenschutzhinweisen festgelegten Zwecken und im darin vereinbarten Umfang. Eine Widerspruch kann jederzeit erfolgen. Der Widerspruch wirkt erst für die Zukunft und berührt nicht die Rechtmässigkeit der bis zum Widerspruch bearbeiteten Daten. Durch den Widerspruch entstehen Ihnen keine Nachteile.

Als Unternehmen unterliegen wir diversen rechtlichen Verpflichtungen, das heisst gesetzlichen Anforderungen (z.B. Sozialversicherungsrecht, Arbeitssicherheit, Steuergesetze). Zu den Zwecken der Bearbeitung gehören unter anderem die Identitätsprüfung, die Erfüllung sozialversicherungs- und steuerrechtlicher Kontroll-, Melde- oder Dokumentationspflichten sowie die Steuerung von Risiken im Unternehmen.

Zu den Personendaten zählen insbesondere:

1. Personalien (z.B. Name und Adresse und Kontaktdaten und Geburtstag sowie -ort und Staatsangehörigkeit)
2. familiäre Daten (z.B. Familienstand und Angaben zu Kindern)
- 3.
4. Gesundheitsdaten (sofern für das Beschäftigungsverhältnis relevant z.B. bei einer Schwerbehinderung)
5. Legitimationsdaten (z.B. Ausweisdaten)
- 6.
7. Angaben zur Qualifikation und Mitarbeiterentwicklung (z.B. Ausbildung und Berufserfahrung und Sprachkenntnisse und Fortbildungen)

sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten.

Weitere relevante Personendaten können sein:

8. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis (z.B. Eintrittsdatum und Bezeichnung der Tätigkeit und Titel)
9. Lohnsteuerrelevante Daten aus der Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen (z.B. Gehaltszahlung Bsp.: Quellensteuerpflichtig)
10. Informationen über die finanzielle Situation von Mitarbeitern (z.B. Gehaltspfändungen)
11. Sozialversicherungsdaten
12. Daten zur Altersversorgung bzw. zur Pensionskasse
13. Angaben zur Arbeitszeit (z.B. Arbeitszeiterfassung, Urlaub, Krankheit und Daten in Zusammenhang mit Dienstreisen)
14. Zutrittsdaten
15. Berechtigungsdaten (z.B. Zugangs- und Zugriffsrechte)
16. Bild- und Tondaten (z.B. Ausweisfoto und Video- und Telefonaufzeichnungen)
17. Daten zur Mitarbeiterevaluierung

sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten.

Soweit besonders schützenswerte Personendaten bearbeitet werden, dient dies im Rahmen des Beschäftigungsverhältnisses der Ausübung von Rechten oder der Erfüllung von rechtlichen Pflichten aus dem Arbeitsrecht, dem Recht der sozialen Sicherheit und dem Sozialschutz (z.B. Angabe von

Gesundheitsdaten gegenüber der Krankenkasse)). Zudem kann die Bearbeitung von Gesundheitsdaten für die Beurteilung Ihrer Arbeitsfähigkeit erforderlich sein.

## 2 Empfänger der Daten

Innerhalb des Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der vertraglichen, gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Pflichten sowie zur Wahrung überwiegender Interessen benötigen (z.B. Personalabteilung,).

Auch von uns eingesetzte Dienstleister und Erfüllungsgehilfen können zu diesen Zwecken Daten erhalten, sofern diese die Daten zur Erfüllung ihrer jeweiligen Leistung benötigen. Dies sind z.B. Unternehmen in den Kategorien Schulungsanbieter und IT-Dienstleistungen. Sämtliche Dienstleister sind vertraglich dazu verpflichtet, Ihre Daten vertraulich zu behandeln.

Im Hinblick auf die Datenweitergabe an Empfänger ausserhalb unserer Unternehmen ist zunächst zu beachten, dass wir als Arbeitgeberin nur erforderliche Personendaten unter Beachtung der anzuwendenden Vorschriften zum Datenschutz weitergeben. Informationen über unsere Beschäftigten dürfen wir grundsätzlich nur weitergeben, wenn gesetzliche Bestimmungen dies gebieten, Sie eingewilligt haben oder wir zur Weitergabe anderweitig befugt sind.

Unter diesen Voraussetzungen können Empfänger personenbezogener Daten z.B. sein:

1. Sozialversicherungsträger
2. Kranken- und Unfallversicherer
3. Pensionskassen
4. Berufsgenossenschaften
5. öffentliche Stellen und Institutionen (z.B. Finanzbehörden und Strafverfolgungsbehörden) bei Vorliegen einer gesetzlichen oder behördlichen Verpflichtung
6. andere Unternehmen zur Abwicklung von Gehaltszahlungen oder vergleichbare Einrichtungen, an die wir zur Durchführung der Vertragsbeziehung Personendaten übermitteln (z.B. für Gehaltszahlungen)
7. Dienstleister im Rahmen von Auftragsbearbeitungsverhältnissen

Weitere Datenempfänger können diejenigen Stellen sein, für die Sie uns Ihre Einwilligung zur Datenübermittlung erteilt haben oder an die wir aufgrund einer Interessenabwägung befugt sind, Personendaten zu übermitteln.

## 3 Rechte der betroffenen Person

Sie haben die folgenden Rechte in Bezug auf Personendaten, die Sie betreffen:

- das Recht, Auskunft darüber zu erhalten, welche Personendaten wir von Ihnen speichern und wie wir diese bearbeiten
- das Recht auf Herausgabe einer Kopie Ihrer Personendaten in einem gängigen Format
- das Recht auf Berichtigung Ihrer Personendaten
- das Recht auf Löschung Ihrer Personendaten
- das Recht, Bearbeitungen Ihrer Personendaten zu widersprechen

Beachten Sie bitte, dass für diese Rechte Ausnahmen gelten. Soweit rechtlich zulässig, können wir Ihre Anfrage zur Ausübung dieser Rechte ablehnen.

Für eine Auskunft über die von uns bearbeiteten Personendaten, senden Sie Ihr Auskunftsbegehren bitte an: [info@spitex-wbtal.ch](mailto:info@spitex-wbtal.ch)

Sie haben ausserdem das Recht, beim Eidgenössischen Datenschutz- und Öffentlichkeitsbeauftragten (EDÖB) eine Beschwerde einzureichen.

Niederdorf, 15.03.2024